

휴가 신청서

결재	팀장	부장	본부장	부사장	대표이사

성명					
근무지(직종)					
종류	<input type="checkbox"/> 연차 <input type="checkbox"/> 반차() <input type="checkbox"/> 병가 <input type="checkbox"/> 경조 <input type="checkbox"/> 기타()				
휴가기간	20	년	월	일부터	
	20	년	월	일까지 (일간)	
비상연락처	연락처 :		관계 :		
사유					
<p>위와 같이 휴가를 신청하오니 허락하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: right;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 : (인)</p>					